

UCHWAŁA NR XXIX/399/2021

RADY GMINY KLESZCZÓW

z dnia 26 lutego 2021 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kleszczów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Kleszczów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Kleszczów

Katarzyna Biegała

Roczny program współpracy Gminy Kleszczów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Podstawą Roczno programu współpracy Gminy Kleszczów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 zwanego dalej „Programem” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie ”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „organizacjach ”- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) „Gminie ”- należy przez to rozumieć Gminę Kleszczów;
- 4) „konkursie ”- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy i art. 13 ustawy;
- 5) „działalności pożytku publicznego ” - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 6) „zadaniu publicznym ” - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Kleszczów;
- 7) „dotacji ” - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy.

§ 2. Cel główny Programu.

Celem głównym Programu jest pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców oraz aktywizacja społeczności lokalnej poprzez efektywne wykorzystanie i wzmacnianie potencjału organizacji działających na terenie Gminy Kleszczów.

§ 3. Cele szczegółowe Programu.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Kleszczów;
- 2) promowanie i umacnianie lokalnych działań na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) poszerzanie oferty oraz podnoszenie jakości usług publicznych poprzez wspieranie i powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 4) stworzenie warunków do integracji lokalnych środowisk umacniających poczucie przynależności społecznej wśród mieszkańców gminy Kleszczów;
- 5) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji w zakresie planowania i właściwej realizacji założeń Długookresowej Strategii Rozwoju Gminy Kleszczów na lata 2016 -2030+;
- 6) tworzenie warunków do wzrostu kompetencji członków organizacji w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej;
- 7) pobudzenie konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

§ 4. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy Kleszczów z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności** - polegającej na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron;
- 2) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 3) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 4) **uczciwej konkurencyjności** - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 5) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

§ 5. Przedmiot współpracy.

Przedmiotem współpracy Gminy Kleszczów i organizacji jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, użytecznych społecznie w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych w zakresie:

- 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) popularyzacja działań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) promocja i ochrona zdrowia służąca propagowaniu wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, uzależnień alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii;
- 4) działalność na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, w szczególności poprzez popularyzację aktywnych form wypoczynku i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 6) stwarzanie przyjaznych warunków do realizacji przedsięwzięć o charakterze artystycznym i społeczno-kulturalnym oraz wspieranie projektów służących ochronie dóbr kultury, tradycji, sztuki i dziedzictwa narodowego;
- 7) aktywizacja i integracja społeczna osób w wieku emerytalnym, stymulowanie ich rozwoju osobowego oraz psychicznej i fizycznej sprawności poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej, włączenie do kształcenia ustawicznego, działalności kulturalnej, twórczej i krajoznawczo-turystycznej, a także propagowanie aktywnego trybu życia;
- 8) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 9) kształtowanie i pobudzanie świadomości ekologicznej mieszkańców gminy;
- 10) pomocy społecznej;
- 11) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 12) ratownictwo i ochrona ludności;
- 13) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 6. Formy współpracy.

1. Współpraca pomiędzy Gminą z organizacjami odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.
2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) na podstawie oferty organizacji Gmina może udzielić wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami może polegać na:
 - 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje,

- b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - d) zamieszczanie przez organizacje otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę;
- 2) działalności organizacyjnej, realizowanej poprzez:
- a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji,
 - b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - c) udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, rekomendacji itp.;
- 3) działalności szkoleniowej, realizowanej poprzez:
- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - b) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- 4) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne Gminy Kleszczów.

Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom w roku 2021 należą:

- 1) działalność na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 3) realizacja przedsięwzięć o charakterze artystycznym i społeczno-kulturalnym oraz wspieranie projektów służących ochronie dóbr kultury, tradycji, sztuki i dziedzictwa narodowego;
- 4) aktywizacja i integracja społeczna osób w wieku emerytalnym;
- 5) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) ratownictwo i ochrona ludności;
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 8. Finansowanie Programu.

- 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.
- 2. Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom na rok 2021 wynosi 400 000,00 zł. Wysokość środków finansowych może ulec zmianie.
- 3. Poszczególne zadania zlecane organizacjom finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy.

§ 9. Okres realizacji Programu.

Program na rok 2021 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 10. Sposób realizacji Programu.

- 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Gminy Kleszczów - w zakresie wyznaczania kierunków działań oraz przedmiotu i form współpracy Gminy z organizacjami;
 - 2) Wójt Gminy Kleszczów - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie:
 - a) wykonywania uchwały Rady Gminy Kleszczów w sprawie przyjęcia Programu na rok 2021,

- b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
 - c) powoływania komisji konkursowych dla potrzeb zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
 - d) wybierania najkorzystniejszych ofert;
- 3) organizacje w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Realizacja Programu polega na zleceniu wykonywania zadań wymienionych w § 5 organizacjom w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Kleszczów, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Zlecenie organizacjom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie. Gmina podejmuje współpracę w formach określonych w § 6 z organizacjami, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem danego zadania i spełniająca wymogi z art. 10 ustawy.

4. Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

§ 11. Sposób oceny realizacji Programu.

1. W zakresie oceny realizacji Programu stosowane będą następujące wskaźniki:

- 1) rodzaj zadań publicznych gminy zleconych organizacjom w oparciu o wyniki konkursów;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych;
- 3) liczba organizacji przystępujących do konkursów;
- 4) liczba organizacji, która otrzymała wsparcie w ramach konkursów;
- 5) liczba osób (beneficjentów) korzystających z pomocy;
- 6) całkowita wartość zrealizowanych przez organizację zadań;
- 7) wysokość dofinansowania, jakie organizacje otrzymały od gminy;
- 8) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje lub podmioty ustawowo uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy;

2. Wójt Gminy Kleszczów, nie później niż do 31 maja 2022 r. przedłoży Radzie Gminy Kleszczów oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

§ 12. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.

1. Program na rok 2021 został utworzony na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy oraz na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Kleszczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w latach poprzednich.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został umieszczony na stronie internetowej Gminy Kleszczów - www.kleszczow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.kleszczow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kleszczowie.

3. Przebieg konsultacji:

- 1) Wójt Gminy Kleszczów przeprowadza konsultacje Programu zgodnie z Uchwałą nr XIV/147/2011 Rady Gminy Kleszczów z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie zasad określających szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawnych prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) informację o podejmowanych konsultacjach publikuje się na stronie internetowej Gminy Kleszczów oraz w siedzibie Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) organizacje mogły wnieść opinie i uwagi do projektu Programu pisemnie w terminie od dnia 19.01.2021 do dnia 26.01.2021 roku na „Formularzu konsultacji” dostępnym na stronie internetowej Gminy Kleszczów –

www.kleszczow.pl lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w Kleszczowie oraz przesłać drogą elektroniczną na adres: kleszczow@kleszczow.pl,

4) w czasie trwania konsultacji nie zostały zgłoszone żadne uwagi i propozycje zmian w treści Programu.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Wójt Gminy Kleszczów po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Wójt Gminy Kleszczów powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji spośród osób wskazanych przez te organizacje. Organizacje wskazują swoich przedstawicieli w sposób i w terminie, który będzie każdorazowo określony w ogłoszeniu zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.kleszczow.pl, na stronie internetowej Gminy Kleszczów – www.kleszczow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kleszczowie.

3. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego;
- 2) termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego;
- 3) obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy komórki merytorycznej;
- 4) komisje pracują na posiedzeniach, w składzie liczącym co najmniej połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności;
- 5) komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnego protokołu;
- 6) komisja wyraża opinię poprzez wypełnienie przez każdego z jej członków indywidualnej karty oceny dla każdej z ofert;
- 7) na podstawie indywidualnych kart oceny ofert, sporządzonych przez każdego z członków komisji, sporządza się zbiorczą kartę oceny dla poszczególnych ofert z przypisaną im oceną punktową.

4. Do zadań komisji konkursowej należy

- 1) wyrażenie opinii o złożonych ofertach;
- 2) przygotowanie protokołu z prac komisji.