

ZARZĄDZENIE NR 120.43.2019.
WÓJTA GMINY KLESZCZÓW
z dnia 01.04.2019 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kleszczowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, Dz.U. z 2019 r. poz. 2500) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Kleszczowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 120.30.2015 z dnia 26 czerwca 2015 r. zmienionym Zarządzeniem Nr 120.39.2017 z dnia 31 maja 2017 r., Zarządzeniem Nr 120.87.2017 z dnia 12 października 2017 r., Zarządzeniem Nr 120.1.2018 z dnia 3 stycznia 2018 r., Zarządzeniem Nr 120.19.2018 z dnia 23 lutego 2018 r., Zarządzeniem Nr 120.35.2018 z dnia 25 maja 2018 r., Zarządzeniem Nr 120.104.2018 z dnia 27 listopada 2018 r. oraz Zarządzeniem Nr 120.8.2019. z dnia 21 stycznia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 6 ust. 2 pkt. 14) otrzymuje brzmienie:
„14) nadzór nad:
 - a) Referatem Inwestycji Gminnych,
 - b) Referatem Zdrowia, Oświaty, Kultury i Promocji,
 - c) Urzędem Stanu Cywilnego,
 - d) Zespołem Radców Prawnych,
 - e) Stanowiskiem ds. kontroli i audytu wewnętrznego,
 - f) Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnych,
 - g) Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością,
 - h) Inspektorem Ochrony Danych,
 - i) Stanowiskiem ds. BHP.”
- 2) W § 7 ust. 2. otrzymuje brzmienie:
„2. Zastępca Wójta Gminy nadzoruje działalność:
 - a) Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami,
 - b) Referatu Majątku Gminy,
 - c) Zespołu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.”
- 3) W § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Skarbnik Gminy nadzoruje działalność:
 - 1) Referatu Budżetu i Finansów,
 - 2) Referatu Podatków i Opłat Lokalnych.”
- 4) W § 14 ust. 1 dodaje się pkt 23) w brzmieniu:
„23) Nadzór nad realizacją zadań właściwych dla danego referatu przekazanych przez Gminę do realizacji przez spółki prawa handlowego.”
- 5) W § 16 skreśla się ust. 36 oraz ust. 44.
- 6) W § 17 skreśla się ust. 11.
- 7) W § 19 pkt. 29 otrzymuje brzmienie:
„29. Prowadzenie ewidencji majątku gminy.”
- 8) W § 19 dodaje się pkt.: 31-36 w brzmieniu:
„31. Terminowe obciążanie za dzierżawę, najem, użytkowanie mienia komunalnego.”
„32. Oznakowanie składników majątku gminy.”
„33. Rozliczanie inwentaryzacji majątku.”

„34. Opracowanie informacji i analizy o stanie mienia komunalnego.”

„35. Sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań z zakresu mienia komunalnego gminy i współdziałanie z referatami, jednostkami podległymi i innymi podmiotami posiadającymi majątek gminy.”

„36. Sporządzanie deklaracji na podatek od nieruchomości.”

9) § 20 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Referatu Majątku Gminy należą w szczególności:

1. Kompleksowy nadzór nad mieniem komunalnym gminy oraz prowadzenie właściwej gospodarki majątkiem gminy.
2. Dokonywanie okresowych przeglądów majątku gminy.
3. Podejmowanie czynności związanych z likwidacją środków trwałych i wyposażenia oraz uczestnictwo w komisjach dotyczących gospodarki majątkiem gminnym.
4. Przygotowywanie regulaminów gospodarowania zasobami mieszkaniowymi gminy oraz zmian stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych i użytkowych.
5. Sporządzanie i aktualizacji umów dotyczących majątku gminy.
6. Naliczanie dochodów budżetowych z majątku gminy.
7. Prowadzenie spraw dotyczących lokali mieszkalnych i użytkowych nie przekazanych w najem bądź w dzierżawę.
8. Regulowanie uprawnień do lokalu osób pozostałych w nim po śmierci najemcy.
9. Prowadzenie spraw związanych z usuwaniem sprawców samowolnie zajętych lokali komunalnych.
10. Opiniowanie wniosków o wykup lokalu komunalnego.
11. Zapewnienie utrzymania właściwego stanu technicznego i sanitarnego w budynkach Urzędu oraz dostaw mediów.
12. Dokonywanie kontroli, przeglądów i konserwacji u poszczególnych użytkowników oraz zabezpieczania majątku gminy.
13. Prowadzenie spraw ubezpieczenia majątku gminy.
14. Zapewnienie funkcjonowania targowiska gminnego.
15. Nadzór nad realizacją zadań związanych z utrzymaniem obiektów i urządzeń sportowych.
16. Ścisła współpraca z referatami Urzędu oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie gospodarki mieniem komunalnym.
17. Prowadzenie okresowych i rocznych sprawozdań z zakresu mienia komunalnego gminy i współdziałanie z referatami, jednostkami podległymi i innymi podmiotami posiadającymi majątek gminy.
18. Organizowanie konkursów na dzierżawę obiektów gminnych oraz przygotowania umów dzierżawy.
19. Eksploatacja gminnej infrastruktury technicznej.
20. Remonty i utrzymanie obiektów komunalnych.
21. Przygotowanie, realizacja i prawidłowe rozliczanie projektów związanych z finansowaniem z funduszy zewnętrznych oraz bieżące monitorowanie dostępności do funduszy zewnętrznych.
22. Prowadzenie spraw związanych ze sprawowanym nadzorem właścicielskim nad spółkami prawa handlowego.”

10) Zmienia się strukturę organizacyjną Urzędu Gminy w Kleszczowie określoną w załączniku do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Stawomir Chojnowski

Sprawy dot.: M. Kwieciński

GRAFICZNA STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W KLESZCZOWIE

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy przyjętego
zarządzeniem Nr 120.43.2019
Wójta Gminy Kleszczów
z dnia 1 kwietnia 2019 roku

